Standardy Ochrony Małoletnich

obowiązujące w firmie Tomasz Madej Akademia Talentów

Podstawa prawna:

Ustawy z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r. poz. 1606) oraz art. 22b ustawy z 13 maja 2026r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz..U. z 2023r., poz. 1304)

akademia talentów

WSTĘP

Świadomi wyjątkowej roli, jaką dzieci i młodzież odgrywają w społeczeństwie, a także moralnego i prawnego zobowiązania do zapewnienia im bezpiecznego, wspierającego i rozwijającego środowiska, wprowadzamy niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich Akademii Talentów jako fundament naszych działań podczas organizowanych obozów letnich i zimowych.

Uznajemy, że każde dziecko ma niezbywalne prawo do godności, szacunku, bezpieczeństwa, edukacji i harmonijnego rozwoju. Dobro dziecka i jego najlepszy interes są nadrzędną zasadą wszelkich naszych decyzji i działań. Każdy członek kadry, personelu oraz wolontariusz traktuje małoletniego z troską, uwzględnia jego indywidualne potrzeby oraz dba o jego integralność fizyczną, psychiczną i emocjonalną. Jakakolwiek forma przemocy, nadużyć lub zaniedbania wobec dziecka jest absolutnie niedopuszczalna.

Zobowiązujemy się do tworzenia i utrzymywania środowiska, które chroni małoletnich przed wszelkimi zagrożeniami, zapewnia im wsparcie, a w przypadku wystąpienia sytuacji krzywdzenia – gwarantuje natychmiastową, właściwą interwencję. Nasze działania opierają się na obowiązującym prawie, wewnętrznych regulacjach oraz sprawdzonych procedurach profilaktycznych i edukacyjnych.

Współpracujemy z rodzicami, opiekunami prawnymi i społecznością lokalną, aby wspólnie budować bezpieczne i przyjazne warunki wypoczynku, nauki i rozwoju. Wierzymy, że ciągłe podnoszenie świadomości oraz doskonalenie praktyk w zakresie ochrony małoletnich jest kluczem do minimalizowania ryzyka wystąpienia nadużyć.

Cały personel Akademii Talentów jest zaznajomiony z treścią niniejszych Standardów i realizuje je w praktyce, działając odpowiedzialnie, profesjonalnie i z pełnym poszanowaniem praw dzieci. Dokument jest dostępny dla uczestników, rodziców oraz opiekunów, a jego treść jest upowszechniana poprzez działania informacyjne i edukacyjne.

Naszym celem jest zapewnienie każdemu dziecku, które powierza się naszej opiece, bezpiecznego, godnego i inspirującego środowiska, w którym może rozwijać swój potencjał i cieszyć się radosnym dzieciństwem.

§1

DEFINICJE

1. Akademia Talentów – Organizator wypoczynku - Podmiot organizujący obozy letnie i zimowe oraz inne formy wypoczynku, opieki, rekreacji i edukacji dzieci i młodzieży, działający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą o systemie oświaty oraz ustawą o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

2. Kadra wypoczynku - Kierownik wypoczynku oraz wychowawcy, a w zależności od programu – także instruktorzy, animatorzy, trenerzy, piloci, konwojenci i inne osoby prowadzące zajęcia lub opiekę nad dziećmi w trakcie wypoczynku. Osoby te posiadają kwalifikacje wymagane prawem.

3. Personel - Wszystkie osoby zatrudnione lub współpracujące z Akademią Talentów w dowolnej formie prawnej lub faktycznej, które mają kontakt z dziećmi lub uczestniczą w procesie organizacji wypoczynku. Obejmuje to również wolontariuszy, stażystów i praktykantów.

4. Podmioty współpracujące - Zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz Akademii Talentów, np. właściciele obiektów noclegowych, firmy transportowe, placówki medyczne.

5. Dziecko / Małoletni / Uczestnik - Każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.

6. Opiekun dziecka / małoletniego - Osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy.

7. Zgoda rodzica / opiekuna prawnego - Zgoda co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. W przypadku sporu między opiekunami należy odwołać się do właściwego sądu rodzinnego.

8. Dane osobowe dziecka - Wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym imię i nazwisko, wizerunek oraz inne dane określone w przepisach o ochronie danych osobowych (RODO).

9. Krzywdzenie dziecka / małoletniego - Każde działanie lub zaniechanie, które powoduje szkodę fizyczną, psychiczną, seksualną, społeczną lub ekonomiczną dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Może mieć charakter zamierzony lub niezamierzony i być wynikiem działania osoby, instytucji lub całego społeczeństwa.

10. Przemoc fizyczna - Każde działanie skutkujące urazem fizycznym lub zagrożeniem jego wystąpienia, np. bicie, kopanie, popychanie, szarpanie, zadawanie bólu.

11. Przemoc psychiczna - Długotrwałe, niefizyczne, szkodliwe oddziaływanie na dziecko poprzez działania lub zaniechania, takie jak: upokarzanie, ośmieszanie, straszenie, izolowanie, ignorowanie potrzeb, nieustanna krytyka, odrzucenie emocjonalne, brak wsparcia, nadużywanie władzy, manipulowanie dla własnych celów.

12. Przemoc seksualna / wykorzystanie seksualne - Każda aktywność o charakterze seksualnym z udziałem dziecka, zarówno z kontaktem fizycznym, jak i bez niego, np. dotykanie miejsc intymnych, zmuszanie do czynności seksualnych, komentowanie w kontekście seksualnym wyglądu, angażowanie w rozmowy o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku, prezentowanie treści pornograficznych, grooming. Każda czynność seksualna z dzieckiem poniżej 15. roku życia stanowi przestępstwo.

13. Przemoc rówieśnicza - Przemoc stosowana przez rówieśników, mająca charakter intencjonalny, powtarzalny i skierowany przeciwko osobie słabszej. Może przybierać formę fizyczną, psychiczną, werbalną, materialną lub elektroniczną (cyberprzemoc).

14. Zaniedbanie - Niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka – biologicznych, emocjonalnych, społecznych i edukacyjnych. Obejmuje m.in. brak odpowiedniej opieki, odżywiania, schronienia, dostępu do edukacji czy opieki medycznej, a także brak uwagi i wsparcia emocjonalnego.

15. Samokrzywdzenie - Zachowania dziecka prowadzące do wyrządzania sobie szkody, takie jak samookaleczanie, bicie się, podejmowanie prób samobójczych lub inne działania autoagresywne.

16. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich (SOM) - Wyznaczona przez Akademię Talentów osoba sprawująca nadzór nad prawidłowym stosowaniem Standardów Ochrony Małoletnich oraz ich aktualizacją.

17. Zespół interwencyjny - Grupa osób powoływana w przypadku podejrzenia przemocy lub krzywdzenia dziecka, w skład której mogą wchodzić kierownik wypoczynku, wychowawca oraz inne osoby posiadające wiedzę o sytuacji dziecka.

§2
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECI

1. Organizator wypoczynku oraz Kadra wypoczynku posiadają wiedzę w zakresie form i objawów krzywdzenia, a w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia dzieci i reagują zgodnie z przyjętymi w SOM procedurami interwencji.
2. W przypadku zidentyfikowania objawów krzywdzenia dziecka Kadra wypoczynku podejmuje czynności zmierzające do przerwania krzywdzenia i objęcia ochroną dziecka,

które jest krzywdzone. W zależności od formy krzywdzenia i sytuacji, w której Kadra zidentyfikowała objawy, stosuje się procedury interwencji opisane w dalszych rozdziałach tego dokumentu.

3. Kadra monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
4. Organizator wypoczynku:
    a) zobowiązuje wszystkie osoby stanowiące Kadrę wypoczynku do zwracania szczególnej uwagi na:

1. bezpieczeństwo w Internecie,
2. ochronę dziecka,
3. udzielenie wsparcia dziecku;

    b) podpisuje ze wszystkimi Podmiotami współpracującymi, którym zleca wykonywanie działalności określonej art. 21 pkt. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich następujące oświadczenia:

- oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania, wraz ze wskazaniem, gdzie znajduje się dokument
- oświadczenie o weryfikacji przez Podmiot współpracujący Kadry mającej kontakt z uczestnikami wypoczynku pod kątem bezpieczeństwa dzieci (Kadra nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz została przygotowana do pracy z dziećmi).

    c) opracowuje i upowszechnia zasady udziału w wypoczynku osób ze specjalnymi potrzebami oraz sposób zaspokojenia tych potrzeb (np. wymagania medyczne, dietetyczne, dostosowanie dla osób z niepełnosprawnością fizyczną itp.), tak, aby były one znane przed zadeklarowaniem uczestnictwa w wypoczynku.

5. Osobą odpowiedzialną za realizację SOM podczas wypoczynku jest Kierownik danego wypoczynku, a w wyjątkowych sytuacjach Organizator wypoczynku wskazuje inną osobę z imienia i nazwiska.

§ 3

BEZPIECZNA REKRUTACJA KADRY AKADEMII TALENTÓW

1. Każda forma wypoczynku organizowana przez Akademię Talentów jest zgodna z przepisami prawa.

2. Przed zatrudnieniem danej osoby lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków polegających na pracy z dzieckiem ustala się jej kwalifikacje i kompetencje do pracy z dzieckiem oraz wyklucza ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa dziecka.
3. Niezależnie od podstawy zatrudnienia lub nawiązania współpracy, Organizator posiada dane pozwalające zidentyfikować Kadrę Akademii Talentów.
4. W trakcie rekrutacji Organizator uzyskuje:
    a) dane osobowe kandydata, takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe;
    b) informacje dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
5. W celu uzyskania dodatkowych informacji o kandydatce/kandydacie Organizator wypoczynku może wystąpić o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub wskazanie kontaktu w celu pozyskania referencji.

6. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, Akademia Talentów sprawdza, czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Jeśli osoba figuruje w Rejestrze, nie dopuszcza się jej do pracy.
7. Osoba, o której mowa w ust. 2, przedkłada Organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
8. Osoba, o której mowa w ust. 2, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
9. Osoba, o której mowa w ust. 2, składa Organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

10. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 8 lub 9, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
11. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 8–9, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 2, składa Organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
12. Oświadczenia, o których mowa w ust. 7 i 9, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 4

OGÓLNE ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI

1. Kadra Akademia Talentów, Personel i pracownicy współpracujący znają i stosują zasady bezpiecznych relacji dorosły–dziecko.
2. Kadra zapoznaje dzieci z zasadami bezpiecznych relacji dorosły–dziecko oraz dziecko–dziecko na początku wypoczynku.
3. Zasady bezpiecznych relacji obowiązują wszystkich dorosłych, w tym Personel, Kadrę i inne osoby mające kontakt z dziećmi, jeśli kontakt ten odbywa się podczas wypoczynku.

§ 5

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI DOROSŁY-DZIECKO

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel i Kadrę jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel i Kadra Akademia Talentów traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie.
4. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
5. Personel i Kadra działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Akademia Talentów oraz swoich kompetencji.
6. Personel i Kadra są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działania powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

§ 6

KOMUNIKACJA Z DZIEĆMI

Każda osoba dorosła, o której mowa w § 4 pkt. 1 w komunikacji z dzieckiem, w zależności od stopnia zaangażowania i rodzaju kontaktu:

a) zachowuje cierpliwość i szacunek wobec dziecka;
b) uważnie słucha dziecka i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
c) podejmując decyzje dotyczące dziecka, informuje go o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania;
d) szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić dziecko, informuje je o tym najszybciej jak to możliwe;
e) podczas wypoczynku, dba o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków Kadry, kiedy prowadzi aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musi zostać z jednym dzieckiem sam na sam,

zawsze powiadamia o tym inne osoby z Kadry oraz informuje, w którym dokładnie miejscu będzie przebywać wraz z dzieckiem;

f) zapewnia dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć każdej osobie z Kadry lub Personelu i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy;
g) nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża dziecka;
h) nie krzyczy na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia życia i/lub zdrowia dziecka lub innych dzieci;
i) nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
j) nie zachowuje się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

§ 7

DZIAŁANIA Z DZIEĆMI

Każdy członek Kadry Akademia Talentów w działaniach z dziećmi:

a) jest zobowiązany do jawności każdorazowego kontaktu z dziećmi;
b) swoim zachowaniem daje przykład dzieciom i jest dla nich wzorem do naśladowania;
c) aktywizuje dzieci i traktuje je równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
d) dba o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie dzieci;
e) jest zawsze świadomy tego co robią dzieci i gdzie przebywają;
f) nie dopuszcza do oddalenia się dziecka od grupy tylko z jednym dorosłym, chyba że dotyczy to członka rodziny i zostało to wcześniej uzgodnione z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka lub jest to wyjątkowa i uzasadniona

sytuacja, a osoba dorosła jest członkiem Kadry lub Personelu i wiadomo gdzie udaje się z dzieckiem, w jakim miejscu będzie z nim przebywać i ile czasu;

g) jest uważny na fizyczne i emocjonalne potrzeby dzieci oraz pomaga w ich zabezpieczeniu. Upewnia się, że dzieci wiedzą komu mogą zgłaszać swoje obawy lub niewłaściwe zachowania;
h) stawia na pierwszym miejscu dobrostan dzieci i ich radość z uczestnictwa w wypoczynku. Wspiera dzieci w nawiązywaniu relacji z innymi uczestnikami wypoczynku w sposób nie wywierający presji i pozostawiający wolność wyboru, co do osób z którymi dziecko chce lub nie chce nawiązywać kontaktu;
i) dba o odpowiednie rozlokowanie dzieci w pokojach z zachowaniem przewidzianych list zakwaterowania, a w przypadku zmian na bieżąco je koryguje;
j) wychowankowie i Kadra przebywają w osobnych pokojach. Niedozwolone jest pozostawianie dzieci samych na noc w pokoju opiekuna;
k) przed wejściem do pokoi uczestników członkowie Kadry powinni zapukać. Należy unikać sytuacji, w których członek Kadry jest sam/a w pokoju z uczestnikiem. Jeśli nie jest to możliwe, drzwi powinny pozostać otwarte;
l) zgłasza wszelkie obawy dotyczące bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia dzieci do Kierownika;
m) uwzględnia bezpieczeństwo dzieci oraz zapewnia dostęp do pomocy medycznej (dostęp do apteczki pierwszej pomocy, możliwość wezwania pogotowia);
n) nie angażuje dzieci w zabawy i inne aktywności uwłaczające lub obrażające je, ośmieszające, niewłaściwe, przekraczające strefę intymną i nagość, utrwalające stereotypy;
o) dba o dobrostan fizyczny dziecka m.in. o czas na spożycie przewidzianych programem posiłków i odpowiednią ilość snu oraz czasu na regenerację;
p) raportuje Kierownikowi wypoczynku wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka członkiem Kadry lub członka Kadry dzieckiem. W przypadku bycia świadkiem takiej sytuacji, reaguje stanowczo i z wyczuciem, stawiając jasne granice;
q) nie faworyzuje dzieci i nie otacza ich osobistą opieką, jeśli jej nie potrzebują;
r) nie nawiązuje z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani nie składa mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;

s) nie utrwala wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Organizator wypoczynku lub Kierownik nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci;

t) nie proponuje dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, ani nielegalnych substancji, jak również nie używa ich w obecności dzieci;

u) nie przyjmuje pieniędzy, ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wchodzi w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów prawnych, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

§ 8

KONTAKT FIZYCZNY Z DZIEĆMI

1. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu:

- jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie;
- uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny;
- dotyczy stref ciała, których dotykanie nie przekracza granic dziecka i nie narusza jego komfortu;
- podejmowany jest w reakcji na sytuacje zagrożenia życia lub zdrowia dziecka albo innych osób w otoczeniu dziecka (powstrzymanie agresywnego zachowania).

2. Każdy członek Kadry wypoczynku w kontakcie fizycznym z dzieckiem:

a) w sytuacji, w której musi dotknąć dziecko wyjaśnia co i z jakiego powodu będzie robił (np. objaśnienie wykonania ćwiczenia, korekcja postawy, itp.);

b) jest zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich działań;

c) zachowuje szczególną ostrożność wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania;

d) nie ukrywa i zachowuje jawność kontaktu fizycznego z dzieckiem;

e) nie bije, nie szturcha, nie popycha, nie szarpie, nie kopie, nie klepie, ani w jakikolwiek sposób nie narusza integralności fizycznej dziecka;

f) nie dotyka dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;

g) nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dzieckiem czy brutalne zabawy fizyczne;
h) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety. Dba o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnej i higienicznej asystowała inna osoba z Kadry;
i) niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

§ 9

KONTAKTY PRZED I PO ZAKOŃCZONYM WYPOCZYNKU

1. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w czasie przygotowania, realizowania i zakończenia wypoczynku oraz dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków Kadry.
2. Kadrze Akademia Talentów nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania, ani spotykać się z nimi przed lub po zakończonym wypoczynku. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami prawnymi przed i po zakończonym wypoczynku są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Jeśli podmiot nie posiada telefonów służbowych istnieje możliwość komunikacji z dzieckiem przez kanały internetowe (np. grupy w mediach społecznościowych, mailingi) wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje dzieci. Każdorazowo musi być to kontakt jawny.
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi przed lub po zakończonym wypoczynku, Kadra powinna poinformować o tym Organizatora wypoczynku, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka Kadry) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

§ 10

BEZPIECZEŃSTWO W KONTAKTACH ONLINE

1. Kadra wypoczynku Akademii Talentów jest świadoma cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie. Dotyczy to „lajkowania" określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać dzieci, z którymi prowadzi zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta.
2. Kadra wypoczynku Akademii Talentów nie może używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z dziećmi. Wszelka komunikacja powinna być prowadzona poprzez oficjalne media społecznościowe Organizatora wypoczynku. Publikując komentarze na portalach społecznościowych Kadra powinna kierować się uważnością na to, czy nie zagrożą dobru dziecka, nie wyrządzą mu krzywdy.
3. Kadrze wypoczynku Akademii Talentów nie wolno nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
4. Wszelka komunikacja internetowa przed, w trakcie i po wypoczynku powinna odbywać się za pośrednictwem rodziców lub opiekunów. W przypadku, kiedy nie jest to możliwe, należy uzyskać zgodę w/w osób oraz dziecka na komunikację bezpośrednią, pamiętając o tym, że bezpośrednia komunikacja z dzieckiem za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź zamkniętych grup służących komunikacji z dziećmi (np. Whatsapp, Messenger), jest możliwa wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje dzieci.
5. Wiadomości powinny się ograniczać wyłącznie do komunikacji związanej bezpośrednio z uczestnictwem dziecka w wypoczynku, np. powiadomienie o zmianie godzin zbiórki wyjazdu na wypoczynek. W szczególności nie należy przesyłać niczego, co postronny obserwator mógłby postrzegać jako wiadomość o charakterze seksualnym.
6. Bezwzględnie zabronione jest komunikowanie się z dziećmi poprzez czaty internetowe, strony z grami, komunikatory internetowe, z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 5.

§ 11

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI DZIECKO-DZIECKO

1. Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko dotyczą bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi będącymi uczestnikami wypoczynku Akademii Talentów.

2. Treść zasad bezpiecznych relacji dziecko-dziecko powinna zostać wypracowana we współudziale z uwzględnieniem specyfiki wypoczynku oraz potrzeb dzieci uczestniczących w wypoczynku.
3. Zaleca się opracowanie zasad bezpiecznych relacji pierwszego dnia wypoczynku w ramach zapoznawania dzieci z regulaminami i innymi zasadami, które obowiązują podczas wypoczynku. Zasady te powinny zostać wywieszone w widocznym dla wszystkich uczestników wypoczynku miejscu.
4. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi powinny uwzględniać:

- zasady komunikacji;
- zakaz stosowania przemocy w jakiejkolwiek formie;
- sposoby rozwiązywania konfliktów;
- szacunek dla cudzej własności, prywatności i przestrzeni;
- równe traktowanie, szacunek dla różnorodności, indywidualnej tożsamości i ekspresji.

5. Weryfikacja zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi powinna odbywać się po każdej sytuacji kryzysowej, jeśli Kadra podjęła interwencję z powodu krzywdzenia rówieśniczego.

§ 12

SZKOLENIA

1. Kadra posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Akademia Talentów jest zobowiązana do szkolenia Kadry wypoczynku w zakresie zapisów dotyczących SOM (obowiązujące zasady i procedury).
3. Kadra wypoczynku odbywa szkolenie w zakresie ochrony dzieci odpowiednie dla ich roli i zakresu obowiązków.
4. Kadra wypoczynku pracująca z dziećmi przechodzi szkolenie odnoszące się do ich odpowiedzialności za dzieci znajdujące się pod ich opieką.

5. W sytuacji aktualizacji SOM Kadra jest informowana o wprowadzanych zmianach, a szkolenie jest powtarzane.

§ 13

PROCEDURY INTERWENCJI

W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA

1. Procedury interwencji mają na celu wspierać członków Kadry w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
2. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
3. Interwencję należy podjąć niezależnie od tego czy krzywdzenie nastąpiło podczas wypoczynku oraz czy Kadra powzięła informacje na temat przemocy mającej miejsce poza czasem trwania wypoczynku (np. przemoc w domu rodzinnym dziecka). Zgłoszenie powinno spłynąć do podmiotów przewidzianych w procedurze POD (Polityka Ochrony Dzieci) w zależności od okoliczności. Podmiotami takimi mogą być np.: policja, prokuratura, ośrodek pomocy społecznej czy kuratorium, przynależnych do miejsca zamieszkania dziecka, a nie miejsca, w którym odbywa się wypoczynek.
4. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
    a) przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
    b) inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem, taka jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
    c) zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
5. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
    a) osoby dorosłe (rodziców/opiekunów prawnych, Kadrę, inne osoby trzecie);
    b) inne dziecko lub samo dziecko (autoagresja, samookaleczanie, próby samobójcze).

§ 14

1. W przypadku powzięcia przez członka Kadry Akademii Talentów podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek Kadry Akademii Talentów ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Kierownikowi wypoczynku. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową. W przypadku braku reakcji Kierownika członek Kadry ma obowiązek przekazania notatki służbowej i uzyskanej informacji do biura Akademii Talentów.
2. W przypadku powzięcia przez Kierownika wypoczynku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub rodzica/opiekuna dziecka, Kierownik wypoczynku ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do biura Akademii Talentów. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
4. Interwencja prowadzona jest przez Kierownika wypoczynku lub w uzasadnionych przypadkach przez osobę wskazaną przez Akademię Talentów. W każdym przypadku dane kontaktowe tej osoby zostaną podane do wiadomości Kadry, dzieci i opiekunów. Dane te powinny umożliwiać dzieciom i opiekunom bezpośredni kontakt z osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji.
5. W sytuacji gdy dojdzie do ujawnienia krzywdzenia stanowiącego przestępstwo, każdy członek Kadry wypoczynku w porozumieniu z Kierownikiem i biurem Akademii Talentów ma obowiązek zgłoszenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (policja, prokuratura lub sąd rodzinno-opiekuńczy). Przed złożeniem zgłoszenia należy poinformować o tej czynności rodziców/opiekunów prawnych dziecka, którego dotyczy krzywdzenie. Zgoda opiekuna na podjęcie interwencji w formie zgłoszenia nie jest wymagana.
6. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z pkt. poprzedzającym, osoba odpowiedzialna za podjęcie interwencji w porozumieniu z Kierownikiem wypoczynku i biurem Akademii Talentów składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, w zależności od stopnia i rodzaju krzywdzenia oraz od rodzaju sprawcy (rodzic/opiekun, Kadra wypoczynku lub inny dorosły, rówieśnik).
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
8. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, którą załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Kierownika wypoczynku.

9. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
10. W przypadku skrzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą podczas wypoczynku (kadra, inna osoba), rówieśnika czy przez samo dziecko (samookaleczenie, próba samobójcza), Kierownik wypoczynku w porozumieniu z biurem Akademii Talentów informuje opiekunów dziecka o tym fakcie, podając okoliczności zdarzenia, podjęte czynności interwencyjne oraz wspierające dziecko.

§ 15

W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie dziecka jest zagrożone, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Kadry Akademii Talentów, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, a następnie informuje Kierownika wypoczynku, rodziców/opiekunów prawnych dziecka oraz wypełnia kartę interwencji. Kierownik przekazuje informację o interwencji do biura Akademii Talentów.

§ 16

KRZYWDZENIE PRZEZ OSOBĘ DOROSŁĄ

Opiekun dziecka:

1. W sytuacji ujawnienia przez dziecko krzywdzenia (przemoc domowa), członek Kadry wypoczynku, który uzyskał tę informację zgłasza ten fakt Kierownikowi wypoczynku.
2. W przypadku, gdy członkowie Kadry wypoczynku podejrzewają krzywdzenie dziecka ze strony opiekunów (przemoc domowa, zaniedbanie), podejmują rozmowę z dzieckiem, której celem jest zebranie informacji o jego sytuacji rodzinnej i próba zweryfikowania podejrzeń i/lub innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę na ten temat. W sytuacji utrzymujących się podejrzeń, członek Kadry w porozumieniu z Kierownikiem wypoczynku, zgłasza podejrzenie krzywdzenia dziecka odpowiednim służbom (sąd rodzinny/policja), a następnie sporządza kartę interwencji i informuje opiekunów dziecka.

3. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że ze strony opiekuna doszło do popełnienia przestępstwa wobec dziecka członek Kadry w porozumieniu z Kierownikiem wypoczynku sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

Kadra i inne osoby dorosłe:

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka Kadry wypoczynku lub inną osobę dorosłą, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. W przypadku, gdy członek Kadry lub inna osoba dorosła dopuściła się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Kierownik wypoczynku lub w uzasadnionych przypadkach osoba wskazana przez Akademia Talentów, zbada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłucha osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Akademia Talentów, lecz przez podmiot współpracujący, wówczas należy zarekomendować mu podjęcie określonych działań, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z podmiotem współpracującym.
3. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że doszło do popełnienia przestępstwa wobec dziecka przez członka Kadry wypoczynku lub inną osobę dorosłą Kierownik wypoczynku lub w uzasadnionych przypadkach osoba wskazana przez Akademia Talentów sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 17

KRZYWDZENIE RÓWIEŚNICZE I SAMOKRZYWDZENIE

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające na turnusie wypoczynkowym należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o

krzywdzenie, a także oddzielnie z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.

2. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Niezwłocznie po odbyciu rozmów z dziećmi Kierownik wypoczynku kontaktuje się z ich rodzicami/opiekunami prawnymi celem przekazania informacji o zdarzeniu.
3. Ustalenia są zapisywane w karcie interwencji. Dla dzieci uczestniczących w zdarzeniu sporządza się oddzielne karty interwencji.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów prawnych, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli w trakcie wypoczynku dojdzie do samokrzywdzenia dziecka takiego jak zachowania autoagresywne, samookaleczenia lub groźby popełnienia lub podjęcie próby samobójczej, należy niezwłocznie zadbać o bezpieczeństwo dziecka i zatrzymać samokrzywdzenie. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia należy jak najszybciej wezwać odpowiednie służby (pogotowie/policja). Po interwencji należy opisać zdarzenie w Karcie interwencji.

8. O zdarzeniu Kierownik wypoczynku niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka i ustala czas i miejsce odbioru dziecka, w celu jego zabezpieczenia i podjęcia dalszych działań diagnozujących i/lub wspierających dobrostan dziecka.
9. Do czasu przekazania dziecka rodzicom/opiekunom prawnym, Kierownik wypoczynku lub wyznaczone przez niego osoby sprawują szczególną opiekę nad dzieckiem, której celem jest zapobieganie kolejnym próbom samokrzywdzenia. Jeśli tego wymaga sytuacja, Kadra wypoczynku pełni dyżur również w nocy. W przypadku, gdy z rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Kierownik wypoczynku w porozumieniu z biurem Akademia Talentów

sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

§ 18

POSTĘPOWANIE w przypadku ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci związanych z korzystaniem z Internetu

W przypadku zgłoszenia/ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci związanych z korzystaniem z Internetu należy:

a) powiadomić rodziców/opiekunów prawnych dziecka poszkodowanego i dziecka udostępniającego treści;

b) zdarzenie zarejestrować, przeanalizować oraz odpowiednio udokumentować, powiadomić policję/sąd rodzinny w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego;

c) zapewnić bezpieczeństwo i wsparcie dziecku poszkodowanemu.

§ 19

POSTĘPOWANIE w przypadku konieczności relegowania uczestnika z wypoczynku.

W przypadku konieczności relegowania uczestnika z wypoczynku, należy skutecznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o przyczynach relegowania podając czas i miejsce przekazania opieki nad dzieckiem.

W sytuacji kiedy rodzic/opiekun prawny odmawia lub uchyla się od przejęcia opieki nad dzieckiem, należy powiadomić sąd opiekuńczy lub ośrodek pomocy społecznej właściwy dla miejsca zamieszkania, wnosząc o wgląd w sytuację rodziny.

§ 20

PLAN WSPARCIA

1. Wobec dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan wsparcia. Dotyczy to sytuacji krzywdzenia przez osoby dorosłe (Kadrę, Personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych) oraz inne dziecko. Plan powinien zawierać wskazania

dotyczące podjęcia przez Akademia Talentów działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym:

a) sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia,
b) wsparcia, jakie Akademia Talentów zaoferuje dziecku;
c) zalecenia dalszych działań, które należy podjąć w celu zadbania o dobrostan dziecka.

2. Plan wsparcia powinien być opracowany na miarę możliwości i odpowiednio do sytuacji przez Kierownika wypoczynku lub osobę wyznaczoną przez Kierownika do udzielenia wsparcia dziecku, lub w uzasadnionych przypadkach przez osobę wskazaną przez Akademia Talentów.
3. Plan wsparcia powinien uwzględniać działania zapewniające dobrostan dziecku podczas trwającego turnusu. Jeśli to możliwe w planie wsparcia należy zawrzeć wskazania do dalszych działań wspierających dziecko już po zakończeniu udziału w turnusie.
4. W przypadku przemocy rówieśniczej, w stosunku do dziecka, które było sprawcą krzywdzenia, należy podjąć działania w formie planu naprawczego podczas wypoczynku. Celem planu jest praca nad właściwym zachowaniem i postawą dziecka, aby nie doszło ponownie do takiej sytuacji. Zawsze należy uwzględnić powody, które spowodowały, że dziecko dopuściło się krzywdzenia (np. samo doświadcza krzywdzenia ze strony opiekunów, itp.).

§ 21
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU

1. Akademia Talentów zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Akademia Talentów uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku kierując się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
3. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku dziecka znajdującego się na zdjęciu, nagraniu bądź na jakimkolwiek nośniku musi być dokonywane rozważnie i ostrożnie. Działania tego rodzaju powinny przede wszystkim mieć na celu celebrowanie sukcesów dziecka lub dokumentowanie działań i funkcjonowania Akademii Talentów (na przykład podczas aktywności na wypoczynku), przy zachowaniu bezpieczeństwa dzieci.

4. Zdjęcia bądź nagrania, o których mowa w ust. 3, są realizowane bez dyskryminacji na jakiekolwiek cechy.
5. W każdym wypadku należy kierować się dobrem i godnością dziecka. Materiał zawierający wizerunek dziecka nie może być uwłaczający lub obrażający je, pokazywać sytuacji, które bez kontekstu wydają się ośmieszające, niewłaściwe, pokazywać przekroczeń strefy intymnej i nagości, utrwalać stereotypów. W celu ochrony dziecka przed działaniami naruszającymi jego dobro, w trakcie rejestracji:
    a) dziecko musi być ubrane, a sytuacja utrwalana na zdjęciu/nagraniu nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani ukazywać go w negatywnym kontekście;
    b) zdjęcia/nagrania dziecka powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dziecko i w miarę możliwości przedstawiać dziecko w grupie, nie pojedynczo.
6. Zabronione jest ujawnianie w trakcie rejestracji jakichkolwiek informacji dotyczących dziecka, w tym jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
7. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać kierownikowi wypoczynku oraz Personelowi Akademii Talentów.
8. Przewidziane niniejszym paragrafem przypadki utrwalania wizerunku dziecka powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami RODO, a odpowiednie zgody na publikację wizerunku poświadczone przez opiekunów prawnych.

§ 22

ZASADY REJESTROWANIA WIZERUNKU DZIECKA

1. Utrwalanie wizerunku dziecka jest możliwe tylko jeśli Kierownik wypoczynku został o tym poinformowany i wyraził na to zgodę, uzyskano zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz ustne zgody samych dzieci.
2. Należy rozdzielić zgodę na utrwalanie wizerunku od zgody na upublicznianie wizerunku. Jeśli dzieci, rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, należy respektować ich decyzję i z wyprzedzeniem ustalić z nimi, w jaki sposób osoba rejestrująca aktywności będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwalać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Przyjęte rozwiązanie w miarę

możliwości nie może być wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) lub dzieci uczestniczą w wydarzeniu rejestrowanym przez media należy zadbać o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
    a) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
    b) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
    c) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru Kadry wypoczynku, poinformowanie opiekunów oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
4. Kadrze wypoczynku nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody Kierownika wypoczynku.
5. Kadra wypoczynku nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekunów. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy członek Kadry wypoczynku jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Kierownik wypoczynku w porozumieniu z biurem Akademii Talentów może podjąć decyzję o skontaktowaniu się z opiekunami dziecka w celu ustalenia procedury wyrażenia przez nich zgody na kontakt z mediami.

§ 23

UPUBLICZNIANIE I PRZECHOWYWANIE MATERIAŁÓW ZAWIERAJĄCYCH WIZERUNEK DZIECKA

1. Upublicznienie przez Kadrę wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audiowideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz ustnej zgody dziecka na użycie jego wizerunku w określonym kontekście.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek, w jakim kontekście będzie wykorzystywany i przez kogo.

3. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska.
4. Publikacja zdjęć dopuszczalna jest na wymienionych wcześniej zasadach wyłącznie w okresie wyznaczonym w pisemnej zgodzie opiekuna.
5. Materiały zawierające wizerunek dziecka należy przechowywać w sposób zgodny z prawem i zapewniający ochronę dzieci.
6. Dostęp do zabezpieczonych zdjęć i nagrań mogą mieć wyłącznie osoby do tego upoważnione przez Akademię Talentów.
7. Wizerunek dzieci każdorazowo powinien być usuwany z nośnika prywatnego od razu po umieszczeniu go w wyznaczonych przez Organizatora nośnikach analogowych lub elektronicznych.

§ 24

ZASADY DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU

1. Akademia Talentów, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować możliwe działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Jeśli udostępnia sieć Wi-Fi, powinna zabezpieczyć ją hasłem.
2. Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez dzieci Internetu i mediów elektronicznych uznaje się:
    a) dostęp do treści nielegalnych, min. materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie dziecka; materiały przedstawiające twardą pornografię, treści propagujące rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu dzieci, na przykład: propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim, materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępu albo rozpowszechniane bez jej zgody, treść pornograficzne udostępniane małoletniemu, uwodzenie dziecka poniżej 15 r.ż. przez Internet,

tzw. child grooming, zjawisko szantażu na tle seksualnym (określane również jako „sextortion”);

b) dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich m.in. treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, prezentujące drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt, treści nawołujące do podejmowania działań autodestrukcyjnych (samookaleczeń, pro-ana, samobójstw, zażywania szkodliwych substancji, w tym środków psychoaktywnych niezidentyfikowanych jednoznacznie jako narkotyki itp.), treści nawołujące do przemocy, przestępczości, „patostreamy”, treści dyskryminacyjne oraz pornograficzne;

c) dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online - m.in. presja rówieśnicza, cyberprzemoc, grooming, szantaż na tle seksualnym, aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich, hazard online, reklamy i media społecznościowe niedostosowane do wieku;

d) dostęp do szkodliwych i ryzykownych zachowań - np. podejmowanie wyzwań online, seksting, wywieranie presji, stosowanie przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

3. Nie dopuszcza się dzieci do korzystania z prywatnego sprzętu elektronicznego Kadry wypoczynku. Jeśli jest to absolutnie konieczne, musi odbywać się to przy obecności właściciela sprzętu celem zabezpieczenia dziecka przed dostępem do prywatnych treści znajdujących się na komputerze, telefonie.
4. Każdy członek Kadry wypoczynku czuwa nad bezpiecznym korzystaniem uczestnika z mediów elektronicznych, w szczególności pilnuje, aby dzieci nie rejestrowały, ani nie publikowały wizerunku swojego lub innych dzieci przed, w trakcie aktywności podczas wypoczynku w sposób sprzeczny z godnością dziecka, a także informuje dzieci o konieczności rozważnego korzystania z mediów społecznościowych.

§ 26
MONITORING STOSOWANIA SOM

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich (SOM) jest wyznaczona przez osobę zarządzającą w Akademii Talentów i odpowiada za wdrożenie i monitoring realizacji standardów przez Personel oraz Kadrę wypoczynku.
2. Akademia Talentów ma obowiązek dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 27

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem 12.05.2025r.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Personelu, Kadry wypoczynku, dzieci ich rodziców/opiekunów prawnych, w szczególności poprzez upublicznienie treści na stronie internetowej www.akademiatalentow.pl

3. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji skróconej i zrozumiałej dla dzieci powinny być udostępnione w wersji widocznej w miejscach organizowania wypoczynku i zawierać w szczególności: zasady bezpiecznych relacji między dorosłymi i dziećmi, informacje o sposobie zgłaszania sytuacji krzywdzenia wraz ze wskazaniem danych kontaktowych do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji.
4. Standardy Ochrony Małoletnich powinny być przekazane w dowolnej formie Kadrze wypoczynku, tak aby mogły być dostępne dla wszystkich uczestników podczas wypoczynku, w tym w wersji zrozumiałej dla dzieci.